

## Algemene voorwaarden Stichting MeeleefGezin - Gemeenten

### 1. Definities

- a. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Algemene voorwaarden:* de onderstaande bepalingen;

*Stichting:* Stichting MeeleefGezin (hoofdaannemer), gevestigd te Utrecht, KvK-nummer 55421865. Stichting MeeleefGezin biedt middels meeleefgezinnen vrijwillig stimulerende opvang aan kinderen van ouders met psychische problemen, op een vaste dag in de week en een weekend in de maand. Het doel is een langdurige relatie tussen de gezinnen;

*Opdrachtgever:* Partij die Stichting MeeleefGezin contracteert/ beoogt te contracteren;

*Partijen:* Opdrachtgever en Stichting;

*Opdracht:* Iedere overeenkomst tussen de Stichting en Opdrachtgever tot het leveren van diensten;

*Dienst:* Dienst die door Stichting MeeleefGezin wordt geleverd, bestaande uit het koppelen van twee gezinnen aan elkaar (match), waarna opvang van kind(eren) uit het ene gezin plaatsvindt bij het andere gezin;

*Materialen:* Alle door de Stichting verstrekte formats, presentaties, voorbeelden en andere stoffelijke objecten.

### 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- a. De Stichting kent twee versies van algemene voorwaarden, deze versie is enkel van toepassing op de overeenkomsten van opdracht met gemeenten, met uitsluiting van andere algemene voorwaarden.
- b. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
- c. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.

### 3. Rechten en verplichtingen

- a. Partijen zullen indien gewenst gedurende de uitvoering van de opdracht overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- b. Indien zich bij de aanvaarding en/of de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht en/of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, zullen partijen elkaar hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.
- c. Indien Opdrachtgever op welke wijze dan ook niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft de Stichting het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- d. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
- I. de Stichting tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke gegevens en toestemmingen (volledig en juist) die de Stichting voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;
  - II. alle voor de opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van Opdrachtgever en wijzigingen in haar directe omgeving, zo spoedig mogelijk aan de Stichting worden gemeld, zodat de Stichting daar in de uitvoering van de opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden.

- e. Opdrachtgever vrijwaart de Stichting voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens zoals bedoeld in artikel 3, lid d, punt 1.
- f. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door de Stichting gemaakte extra kosten en extra uren, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de levering van de dienst noodzakelijke gegevens zoals bedoeld in artikel 3, lid d, punt 1.
- g. De Stichting heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in artikel 3, lid d, punt 1 genoemde verplichtingen heeft voldaan.

#### **4. Uitvoering van de opdracht en aanpassing ervan**

- a. De Stichting zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met het beroepsregister voor professionals in de jeugdsector. De Stichting kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
- b. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor de Stichting voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
- c. De Stichting wacht met het leveren van haar diensten tot het contract met Opdrachtgever is getekend en tot er per te leveren dienst (onder de Jeugdwet) akkoord is van het sociaal team.
- d. Indien er nog geen getekend contract is en er een urgente hulpvraag ligt in de betreffende regio, kan de Stichting overgaan tot levering van diensten, indien deze beschikt over schriftelijke instemming van Opdrachtgever en over akkoord van het sociaal team (in geval van dienstverlening onder de Jeugdwet).
- e. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
- f. De Stichting heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht.
- g. De Stichting bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke onderaannemers.
- h. De Stichting levert geen diensten aan cliënten anders dan de doelgroep van de Stichting. De doelgroep en contra-indicaties zijn beschreven in het Handboek Interventie MeeleefGezin.
- i. De Stichting treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Verwerking van persoonsgegevens door de Stichting vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- j. De Stichting sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door de Stichting aan de voor hem geldende wet- en regelgeving. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

#### **5. Vertrouwelijkheid**

- a. Partijen zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid.

#### **6. Duur en beëindiging van de opdracht**

- a. De opdracht wordt aangegaan voor de duur zoals vermeld in het door partijen ondertekende contract en zal daarom van rechtswege eindigen op de einddatum van het afgesloten contract.
- b. Indien de opdracht na afloop van deze einddatum niet wordt verlengd, wordt door de Stichting een overzicht gegenereerd waaruit blijkt welke matches nog niet zijn afgerond gedurende de

looptijd van het contract. Er wordt in overleg tussen partijen afgesproken wanneer de nog af te ronden matches gefactureerd/ afgeschreven worden van de subsidie. Hierdoor worden alle matches conform de kwalitatieve standaard van de Stichting afgerond.

- c. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen, blijven onverminderd verschuldigd.<sup>1</sup>
- d. Iedere partij is gerechtigd de opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij:
  - I. een verzoek tot faillissement is ingediend;
  - II. surséance van betaling is aangevraagd;
  - III. liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft gevonden;
  - IV. op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.
- e. De Stichting is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.

## 7. Vervaltermijnen

- a. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens de Stichting in verband met het verrichten van werkzaamheden door de Stichting, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

## 8. Tarieven en kosten

- a. De Stichting hanteert een vast tarief per dienst/ match, die bestaat uit 3 modules. Na afronding van een module vindt facturatie/ afschrijving van subsidie plaats bij Opdrachtgever.
- b. De Stichting is verantwoordelijk voor de doorbetaling naar derden die verantwoordelijk waren voor de uitvoering.
- c. Er worden geen reis- en verblijfskosten doorbelast aan Opdrachtgever.
- d. De diensten van de Stichting zijn vrijgesteld van BTW.
- e. Als na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, het tarief wijzigt, heeft de Stichting het recht om het overeengekomen tarief aan te passen.

## 9. Betaling

- a. De Stichting factureert, indien Opdrachtgever hier gebruik van maakt, via Vecozo. Opdrachtgever hanteert de binnen deze werkwijze gebruikelijke betalingstermijnen.<sup>1</sup>
- b. Als Opdrachtgever geen gebruik maakt van Vecozo, voldoet deze alle facturen afkomstig van de Stichting steeds binnen 30 (zegge dertig) kalenderdagen na factuurdatum op het door de Stichting aangegeven rekeningnummer. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van de Stichting. In het geval er een subsidieovereenkomst is, schrijft Opdrachtgever af op dit bedrag.<sup>1</sup>
- c. Als Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de Stichting gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.<sup>1</sup>
- d. Als Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door de Stichting gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Niet van toepassing bij subsidie

## 10. Aansprakelijkheid

- a. De Stichting is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de interventie MeeleefGezin en voor de financiering.
- b. De Stichting is enkel niet aansprakelijk als het gaat om schade ten gevolge van (groe) beroepsfouten of situaties van overmacht in de uitvoering.
- c. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming. Onder schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van de Stichting aan de opdracht te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.
- d. De hiervoor bedoelde contractuele aansprakelijkheid van de Stichting en de aansprakelijkheid uit ander hoofde, is in alle gevallen beperkt tot de hoogte van het bedrag dat de Stichting voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever. Indien de opdracht langer dan een halfjaar doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat de Stichting in het kader van de opdracht in de laatste zes maanden vóór het ontstaan van de schade van Opdrachtgever heeft ontvangen.
- e. De Stichting en de door haar ingeschakelde professionals zijn niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan de Stichting en de door haar ingeschakelde professionals geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, of doordat dit niet tijdig is aangeleverd.
- f. Opdrachtgever zal de Stichting en de door haar ingeschakelde professionals vrijwaren voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie.
- g. De aansprakelijkheid van de Stichting wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst, ontstaat slechts indien Opdrachtgever de Stichting onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en de Stichting ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten waardoor de Stichting adequaat kan reageren.
- h. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet en/of grove schuld van de Stichting of van door haar ingezette professionals.
- i. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de Stichting meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen de Stichting vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
- j. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. De Stichting heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde werkzaamheden.
- k. Na het ondertekenen van de prematch overeenkomst start de opvang van het kind bij het meeleefgezin in aanwezigheid van ouders. Er kan in deze fase geen aansprakelijkheid gelegd worden voor het welslagen van de match bij de uitvoerende organisaties en/of de Stichting.

### **11. Intellectuele eigendomsrechten**

- a. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting aan derden geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van de Stichting. Dit geldt niet in het geval Opdrachtgever een deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de werkzaamheden door de Stichting. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
- b. Alle materialen op het afgeschermd deel van de website blijven eigendom van de Stichting en worden alleen gebruikt voor uitvoering van de dienst zoals omschreven in deze overeenkomst.
- c. De Stichting blijft volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de (intellectuele) eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databankrechten) die rusten op de materialen.
- d. De Stichting verleent aan Opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al haar (betalings-)verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
- e. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting is het Opdrachtgever niet toegestaan:
  - I. de materialen ter inzage te geven, openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de opdracht, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers;
  - II. de materialen aan te passen.

### **12. Overmacht**

- a. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, dan zal deze partij daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen. Indien de overmacht situatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst middels schriftelijke kennisgeving te beëindigen.

### **13. Toepasselijk recht en geschillenregeling**

- a. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
- b. In geval van geschillen tussen partijen, zullen zij eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Stichting gevestigd is.
- c. Het bepaalde in lid a en b van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Stichting zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).

### **14. Reparatieclausule nietigheden**

- a. Als enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende opdracht/overeenkomst geheel of ten dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst.
- b. Als op enige bepaling in de opdracht of op een gedeelte van de opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling op het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.

### **15. Vindplaats en wijziging**

- a. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op [www.meeleefgezin.nl](http://www.meeleefgezin.nl). Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking tussen de Stichting en de Opdrachtgever.
- b. Bij ondertekening van iedere overeenkomst worden de algemene voorwaarden overhandigd.
- c. De Stichting behoudt zich het recht de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen altijd van tevoren met de Opdrachtgever worden besproken.