

Stichting MeeleefGezin

Jaarverslag 2012

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2012	6
Staat van baten en lasten 2012	7
Toelichting	8
Overige gegevens	12

Bestuursverslag

Algemeen

De stichting is opgericht op 30 mei 2012 en is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 55421865. De statutaire vestigingsplaats is Utrecht. De stichting houdt kantoor te Doorn.

De jaarverslaggeving is opgesteld met inachtneming van Richtlijn 650 (Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen) van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Bestuur en directie

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

mevrouw M.J.M.J. Mombers, voorzitter,
communicatieadviseur
de heer drs K.H. Gerritsen, secretaris/penningmeester
zelfstandig adviseur, voormalig partner KPMG,
mevrouw drs A.J.J. Konijn,
klinisch psycholoog,
mevrouw drs H.J.M. Zonder,
psychiater

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd, telkens voor een periode van 4 jaar.

De directeur is mevrouw F. van Trier-Klijnstra, IMH specialist.

De bestuursleden en de directeur hebben geen andere nevenfuncties die voor de activiteiten van de stichting relevant zijn.

Doelstelling

De stichting heeft als doel het verspreiden over Nederland van het concept MeeleefGezin, alsmede het ondersteunen en bewaken van de opstart en uitvoering van lokale projecten conform dit concept. Dit tracht zij te bereiken door het entameren, initiëren en ondersteunen van lokale initiatieven, bij voorkeur bij bestaande organisaties, alsmede door het bevorderen van het uitwisselen van kennis van en ervaring met dit concept.

Verantwoordingsverklaring

Het bestuur van Stichting MeeleefGezin onderschrijft de principes van de code Goed Bestuur voor Goede Doelen:

Stichting MeeleefGezin

- Binnen Stichting MeeleefGezin is de functie ‘toezicht houden’ (vaststellen of goedkeuren van plannen, en het kritisch volgen van de organisatie en haar resultaten) duidelijk gescheiden van de ‘uitvoering’.
- Stichting MeeleefGezin werkt continu aan een optimale besteding van middelen, zodat effectief en doelmatig gewerkt wordt aan het realiseren van de doelstelling.
- Stichting MeeleefGezin streeft naar optimale relaties met belanghebbenden, met gerichte aandacht voor de informatieverschaffing en de inname en verwerking van wensen, vragen en klachten.

Aan deze principes is het afgelopen jaar invulling gegeven door regelmatig overleg tussen vertegenwoordigers van het bestuur en de dagelijkse leidinggevende, waarbij onder meer de gang van zaken en de voortgang van de realisatie van de doelstelling ten opzichte van de begroting worden besproken. Door het bestuur wordt aan deze aspecten in en buiten vergaderingen aandacht geschonken en wordt besproken hoe de doelstelling van de stichting optimaal kan worden bereikt en op welke wijze informatieverschaffing het beste kan worden vormgegeven.

Communicatie vindt plaats via diverse media, onder meer via de website, waar ook vragen en klachten worden verzameld, waarover onder meer rapportage aan het bestuur plaatsvindt.

Gang van zaken

Het beleid is erop gericht het concept MeeleefGezin te verspreiden over Nederland, te beginnen vanuit de provincie Utrecht. De uitkomsten van een mede onder auspiciën van de directeur van de stichting uitgevoerd pilotproject zijn hierbij van groot nut.

In 2012 zijn contacten gelegd met een aantal gemeenten en met lokale uitvoerende organisaties. Deze hebben geresulteerd in concrete plannen voor projecten, waarvoor in 2013 deels ook reeds financiering is toegezegd.

Financiën

De stichting beoogt de eigen kosten van het opstarten van lokale projecten, die advisering en begeleiding van deze projecten betreffen, te dekken uit specifieke kostendekkende bijdragen van subsidiegevers en / of uitvoerende organisaties, alsmede door algemene bijdragen van derden die het concept MeeleefGezin ondersteunen.

Er wordt geen winst beoogd.

Een aanvraag om te worden erkend als Algemeen nut beogende instelling (ANBI) is ingediend.

Begroting 2013

De begroting voor het jaar 2013 vertoont het volgende beeld (in euro's):

Baten

Baten uit fondsenwerving	60.000
Overige baten	1.000
Som der baten	<u>61.000</u>

Lasten

Besteed aan doelstelling	57.000
Besteed aan fondsenwerving	-
Beheer en administratie	4.000
Som der lasten	<u>61.000</u>
Resultaat	<u>-</u>

Toevoeging / onttrekking aan

Continuïteitsreserve	-
Bestemmingsfondsen	-
	<u>-</u>

Voor een toelichting hierop wordt verwezen naar de toekomstparagraaf.

Toekomst

In 2013 zullen de contacten met een aantal gemeenten en met lokale uitvoerende organisaties verder worden uitgebouwd.

Naar verwachting zal in een beperkt aantal gemeenten worden gestart met groepen meeleefgezinnen, zodra de financiering van opstartkosten en van uitvoering, ook in latere jaren, is verzekerd.

M(argot) Mombers
voorzitter

Juli 2013

Balans per 31 december 2012

		2012 EUR
Activa		
Liquide middelen	1	3.265
		<hr/>
		3.265
		<hr/> <hr/>
Passiva	2	
<i>Reserves en fondsen</i>		
Continuïteitsreserve		-349
Bestemmingsfondsen		-
		<hr/>
		-349
<i>Kortlopende schulden</i>	3	
Rekening-courant directeu		3.143
Overige schulden en overlopende passiva		471
		<hr/>
		3.614
		<hr/>
		3.265
		<hr/> <hr/>

Staat van baten en lasten 2012

	2012		Begroting 2012	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten				
- Baten uit eigen fondsenwerving	4	-	10.000	
- Overige baten	5	3.500	-	
		<u>3.500</u>	<u>10.000</u>	
Som der baten		3.500	10.000	
Lasten:				
Besteed aan de doelstelling	6	-	-	
Besteed aan fondsenwerving	6			
- Kosten eigen fondsenwerving		-	-	
		<u>-</u>	<u>-</u>	
Beheer en administratie				
- Kosten beheer en administratie	6	3.849	10.000	
		<u>3.849</u>	<u>10.000</u>	
Som der lasten		3.849	10.000	
Resultaat		-349	-	
		<u><u>-349</u></u>	<u><u>-</u></u>	
Overschot/tekort is toegevoegd/ onttrokken aan:				
Continuïteitsreserve		-349	-	
Bestemmingsfondsen		-	-	
		<u>-349</u>	<u>-</u>	
		<u><u>-349</u></u>	<u><u>-</u></u>	

Toelichting

Algemeen

Grondslagen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van Richtlijn 650 (Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen) van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

In afwijking van de aanbeveling van Richtlijn 650 is in de jaarrekening geen kasstroom-overzicht opgenomen, aangezien de toegevoegde waarde hiervan voor deze stichting zeer beperkt is door het ontbreken van vaste activa en beleggingen.

Activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders aangegeven.

Ontvangen subsidies worden verantwoord in het jaar waarin deze worden ontvangen. Indien subsidiebijdragen echter contractueel zijn overeengekomen, worden deze verantwoord in het jaar van totstandkoming van de overeenkomst. Subsidieverplichtingen worden ten laste gebracht van het boekjaar waarin de verplichting is aangegaan. Overige baten en lasten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

De baten uit eigen fondsenwerving bestaan voor een relatief gering deel uit algemene subsidies en bijdragen van derden. Het grootste deel van de inkomsten betreft bijdragen die door derden worden verstrekt ten behoeve van het uitvoeren van tevoren gedefinieerde projecten. Het merendeel van de giften is dientengevolge projectgebonden. Indien een dergelijke bijdrage op balansdatum niet geheel is besteed, wordt het resterende saldo gepresenteerd als bestemmingsfonds.

1 Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	2012 EUR
ING Bank	3.265
	<hr/>
	3.265
	<hr/> <hr/>

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

2 Reserves en fondsen

2.1 Continuïteitsreserve

Het verloop van de continuïteitsreserve is als volgt:

	2012 EUR
Bij oprichting	-
Tekort boekjaar	349
	<hr/>
31 december	-349
	<hr/> <hr/>

2.2 Bestemmingsfondsen

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt:

	2012 EUR
Bij oprichting	-
Toevoeging in het boekjaar	-
Besteed in het boekjaar	--
	<hr/>
31 december	-
	<hr/> <hr/>

Hieronder worden opgenomen de nog niet bestede gelden die van derden zijn of op basis van een overeenkomst zullen worden ontvangen voor specifieke projecten. In het boekjaar zijn nog geen bestemde baten ontvangen.

3 Kortlopende schulden

3.1 Rekening-courant directeur

Een aantal kosten is door de directeur voorgesloten. Het voorschot is terstond opeisbaar.

3.2 Overige schulden en overlopende passiva

De opbouw van dit bedrag is als volgt:

	2012 EUR
Overige schulden en overlopende passiva	471

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan één jaar. Er zijn geen zekerheden verstrekt.

4 Specificatie baten uit eigen fondsenwerving

	2012 EUR
Er zijn in 2012 geen baten uit fondsenwerving ontvangen	-

5 Specificatie overige baten

	2012 EUR
Prijzengeld NJI wegens nominatie Nationale Jeugdzorgprijs 2012	3.500

6 Verdeling kosten naar bestemming en doelstelling

De kosten in 2012 betreffen uitsluitend oprichtings- en opstartkosten.

7 Kengetallen

Gezien het korte bestaan van de stichting zijn kengetallen nog niet relevant.

8 Analyse realisatie versus begroting

In 2012 zijn de activiteiten moeizaam opgestart, vooral door de moeilijke financiële situatie bij potentiële uitvoerders van MeeleefGezin-projecten en van hun financiers, de gemeenten. .

9 Overige toelichting

9.1 *Werknemers*

De stichting had geen werknemers in dienst.

9.2 *Bezoldiging bestuurders*

Geen van de bestuurders ontving een bezoldiging of ander voordeel van de stichting.

De bezoldiging van de directeur over 2012 is nihil.

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het jaarresultaat wordt geheel onttrokken aan de continuïteitsreserve.

Vaststelling jaarrekening door bestuur

De jaarrekening 2012 is op 3 juli 2013 vastgesteld door het bestuur van de stichting.